

MOD. C – RELAZIONE DI MISSIONE¹

1)

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Fondata nel 1992, ma già attiva fin dal 1989, l'Associazione Centro "E. Balducci" da sempre mantiene un rapporto costante tra accoglienza a favore di persone immigrate e rifugiate, e promozione culturale, nella convinzione che accogliere non è solo rispondere ad alcune esigenze primarie, ma è anche incontrare l'altro con la sua storia, la sua cultura, la sua spiritualità. Da sempre il Centro organizza pertanto incontri sul territorio, nelle scuole e nel Centro stesso, dove ha luogo ogni anno un Convegno internazionale che si sviluppa in più giornate e a cui partecipano illustri ospiti. Il "Balducci" si configura come vero e proprio centro di elaborazione, promozione e aggregazione culturale, con una speciale attenzione ai temi della giustizia e della legalità, dell'economia solidale, dell'ambiente, dell'accoglienza e della pace.

Da luglio 2019 il Centro si configura da Statuto come "Centro di Accoglienza e di Promozione culturale 'E. Balducci' ODV" e dal 2023, sempre per ottemperare allo Statuto, a ODV è stato aggiunto l'acronimo ETS.

MISSIONE PERSEGUITA

L'Associazione, soprattutto per il tramite dell'attività prestata, in modo personale, spontaneo e gratuito, dai soci e dai volontari, opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di promozione culturale, solidaristiche e di utilità sociale anche a livello internazionale, rivolte principalmente a persone in situazione di disagio sociale e/o di marginalità, cittadini stranieri e cittadini stranieri coinvolti nelle procedure di protezione internazionale. Si riconosce l'importanza delle diverse fedi religiose e del dialogo e collaborazione fra di esse per la giustizia, la pace, la cura dell'ambiente.

ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE DI CUI ALL'ART. 5 RICHIAMATE NELLO STATUTO

Le attività d'interesse generale che si propone di svolgere sono quelle di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017:

lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative d'interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

lett. n) cooperazione allo sviluppo [...];

lett. r) accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti;

lett. u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti [...], o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività d'interesse generale;

¹ La *Relazione di Missione* deve indicare, oltre a quanto stabilito da altre disposizioni e se rilevanti, le informazioni richieste nei seguenti 24 punti. L'ente può riportare ulteriori informazioni, rispetto a quelle specificamente previste, quando queste siano ritenute rilevanti per fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione e delle prospettive gestionali.

lett. v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

lett. w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco [...].

REGISTRAZIONE EFFETTUATA NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

Organizzazione di Volontariato, Ente del Terzo Settore riconosciuta e iscritta sul Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con Decreto 24869/GR FVG del 23.11.2022.

REGIME FISCALE APPLICATO

L'Associazione è una ODV ETS ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. 117/2017 che utilizza i relativi benefici fiscali, fra cui gli articoli 84 e 86 del medesimo decreto qualificandosi come ETS non commerciale, precisando altresì che tuttora l'Associazione non svolge alcuna attività commerciale.

L'esercizio dell'Ente decorre dal 01.01 al 31.12 di ogni anno.

SEDE LEGALE ED OPERATIVA

Piazza della Chiesa 1 - 33050 Zugliano (UD).

ATTIVITÀ SVOLTE

- Accoglienza e ospitalità temporanea di immigrati stranieri, persone in situazione di marginalità e/o vulnerabilità negli ambienti messi a disposizione in comodato dalla Comunità parrocchiale di Zugliano che ne è proprietaria, e nei locali adiacenti di proprietà dell'Associazione finalizzata all'accoglienza e alla promozione culturale;
- Supporto e accompagnamento di tipo giuridico, sanitario, linguistico, scolastico, formativo e professionale per garantire assistenza, protezione e strumenti necessari perché le persone possano costruire il proprio progetto di vita (contatti con la Questura, la Prefettura, gli Enti pubblici, le Aziende sanitarie, i Centri per l'impiego, gli Enti di formazione professionale, le Associazioni datoriali e sindacali);
- Rapporti con Comuni, Regione, Unione Europea e altri soggetti pubblici e/o privati per la realizzazione di progetti e/o per l'attivazione di convenzioni e/o collaborazioni volte a garantire la prosecuzione delle attività statutarie;
- Promozione, progettazione e realizzazione di programmi di solidarietà e di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo, nell'ambito della valorizzazione delle risorse locali siano esse naturali o umane;
- promozione di iniziative culturali che favoriscano la conoscenza e contribuiscano alla cultura

della reciprocità, dell'interdipendenza, della solidarietà, della multiculturalità e multietnicità, della giustizia e della pace, della salvaguardia dell'ambiente nonché di iniziative finalizzate alla crescita di autentica spiritualità come dimensione importante per l'essere umano.

2)

DATI SUGLI ASSOCIATI O SUI FONDATORI E SULLE ATTIVITÀ SVOLTE NEI LORO CONFRONTI

Al termine dell'esercizio 2024 l'Associazione ha registrato un totale di 157 associati.

Gli associati vengono invitati a partecipare alla vita sociale e culturale del Centro "Balducci" e partecipano alle assemblee dell'Associazione così come previsto dallo Statuto.

INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE DEGLI ASSOCIATI ALLA VITA DELL'ENTE

I soci dell'Associazione hanno il diritto di (art. 7 Statuto):

- frequentare la sede dell'Associazione e di partecipare a tutte le sue manifestazioni e a utilizzarne i servizi;
- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati per le spese autorizzate ed effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'Ordine del giorno delle Assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati.

3)

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL BILANCIO, NELLE RETTIFICHE DI VALORE E NELLA CONVERSIONE DEI VALORI NON ESPRESSI ALL'ORIGINE IN MONETA AVENTE CORSO LEGALE NELLO STATO

I principi utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato

contabilmente e attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti al numerario.

In applicazione del principio di rilevanza non sono stati rispettati gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa quando la loro osservanza aveva effetti irrilevanti al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta.

In applicazione del principio di continuità si è effettuata una valutazione prospettica della capacità dell'Ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo ad un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Sono stati altresì osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC), in particolare il principio riguardante gli ETS, integrati, ove mancanti, da principi internazionali di generale accettazione (IAS/IFRS e USGAAP) al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico dell'esercizio. I valori di bilancio sono rappresentati in unità di € mediante arrotondamenti dei relativi importi.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di rendiconto gestionale secondo l'ordine cui le voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

EVENTUALI ACCORPAMENTI ED ELIMINAZIONI DELLE VOCI DI BILANCIO RISPETTO AL MODELLO MINISTERIALE

Non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, quinto comma C.C.

Ai sensi dell'art. 2423 ter, quinto comma C.C., non si sono manifestate problematiche di comparabilità e adattamento delle voci di bilancio dell'esercizio corrente con quelle relative all'esercizio precedente.

4)

IMMOBILIZZAZIONI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene. Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore al residuo costo da ammortizzare sono iscritte a tale minor valore; questo non è mantenuto se nei successivi esercizi vengono meno le ragioni della rettifica effettuata. Le immobilizzazioni immateriali relative a programmi software sono imputate al netto del fondo di ammortamento e sono pari a € 668,56-.

	ATTIVO		2024	2023
B)	Immobilizzazioni			
	I.	Immobilizzazioni immateriali:		
	1)	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2)	costi di sviluppo	0,00	0,00
	3)	diritti di brevetto industriale e diritti di	0,00	0,00

	4)	concessioni, licenze, marchi e diritti simili	668,56	1.002,84
	5)	avviamento	0,00	0,00
	6)	immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
	7)	altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali			668,56	1.002,84

IMM. NI IMMATERIALI	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriali e di diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Avviamento	Immobilizzazioni in corso e acconti	Altre	TOTAL E
Valore di inizio esercizio								
Costo				1.671				1.671
Contributi ricevuti								
Rivalutazioni								
Ammortamenti (Fondo ammortamento)				668				668
Svalutazioni								
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente				1.003				1.003
Variazione nell'esercizio								
Incrementi per acquisizioni								
Contributi ricevuti r								
Riclassifiche (del valore di bilancio)								
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)								
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio								
Ammortamento dell'esercizio				334				334
Svalutazioni effettuate nell'esercizio								
Altre variazioni								
Totale variazioni				-334				-334
Valore di fine esercizio								
TOTALE RIVALUTAZIO NI				669				669

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi ai beni acquisiti e sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e degli oneri sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione.

Le quote di ammortamento, imputate a rendiconto gestionale, sono state calcolate in base all'utilizzo, alla destinazione e alla durata economico-tecnica dei cespiti, nonché del criterio della residua possibilità di utilizzazione, criterio che abbiamo ritenuto ben rappresentato dalle seguenti aliquote:

CATEGORIA CESPITE	ALIQUTA
Immobili	3%
Mobilio e Arredi	15%
Dotazioni d'ufficio	15%
Attrezzature elettroniche	20%
Automezzi	25%

B)	II.	Immobilizzazioni materiali	2024	2023
	1)	terreni e fabbricati	1.771.687,28	1.802.272,91
	2)	impianti e macchinari	39.804,42	31.915,15
	3)	attrezzature	34.760,39	36.670,71
	4)	altri beni	26.860,80	23.689,87
	5)	immobilizzazioni in corso e acconti	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni materiali	1.873.112,99	1.894.548,64

IMM. NI MATERIALI	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	TOTALE
Valore di inizio esercizio						
Costo	2.376.951	60.167	50.105	319894		2.807.117
Contributi ricevuti						
Rivalutazioni						
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	574.678	28.252	13.434	296.204		912.568
Svalutazioni						
Valore di bilancio al 31/12 esercizio precedente	1.802.273	31.915	36.671	23.690		1.894.549
Valore nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni		16.208	24.577	7.199		47.984
Contributi ricevuti			19.423			19.423

Riclassifiche (del valore di bilancio)						
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)						
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						
Ammortamento dell'esercizio	30.586	8.318	7.065	4.028		49.997
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						
Altre variazioni	30.586	8.318	7.065	4.028		49.997
Totale variazioni						
VALORE DI FINE ESERCIZIO	1.771.687	39.805	34.760	26.860		1.873.112

Nel 2024 vi sono state migliorie nelle immobilizzazioni materiali per un totale di €28.561,11 relativi a:

- *Acquisto mobili e arredi*: n.2 panchine per area verde (per € 1.331,02); n.5 poltroncine per Sala Petris (per € 744,20); griglie espositive Sala Petris (per € 5.124,00).
- *Acquisto e posa in opera impianti*: n.4 frigoriferi e n. 2 congelatori per cucine comunitarie ospiti e n. 1 congelatore per cucina Centro (per € 16.207,70).
- *Attrezzature elettroniche*: NAS (per € 2.751,00) e Sistema Audio Video Sala Petris (per € 21.826,29) – Contributo Regionale per adeguamento impianti e sicurezza Sala Petris (per € 19.423,10) detratto dal valore dei cespiti

Beni in leasing operativo

I beni strumentali oggetto di locazione finanziaria sono esposti in bilancio conformemente all'impostazione contabile coerente con l'attuale interpretazione legislativa in materia, che prevede la contabilizzazione dei leasing secondo il metodo patrimoniale (iscrizione dei canoni di leasing quali oneri dell'esercizio). L'effetto di una eventuale applicazione del metodo finanziario, previsto dai principi contabili internazionali, è esposto così come richiesto dall'art. 2427 al punto 22 C.C.

I beni in leasing si riferiscono a n. 3 stampanti Xerox e n. 1 distruggidocumenti Fellowes. Le voci dei beni in leasing sono state inserite nella voce:

ONERI E COSTI	2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
3) Godimento beni di terzi	1.807,07	1.192,52

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le partecipazioni sono classificate nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della loro destinazione. Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente.

L'iscrizione iniziale è effettuata al costo di acquisto o di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori.

Le immobilizzazioni finanziarie si riferiscono a n.1 azione di Banca Etica.

III. Immobilizzazioni finanziarie	2024	2023
Totale immobilizzazioni finanziarie	575,00	575,00

Partecipazioni €	Crediti €	Altri titoli €	TOTALE €
575			575
575			575
575			575

CREDITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

I crediti sono classificati nell'attivo immobilizzato ovvero nell'attivo circolante sulla base della destinazione e origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Non sono presenti crediti di durata residua superiore a 5 anni.

I crediti presenti sono:

- uno di € 1.004,60 nei confronti della Parrocchia di San Michele Arcangelo di Zugliano;
- uno di € 260,00 nei confronti di un ospite per anticipo spese conseguimento patente B;
- un credito di € 38.058,26 relativo all'affidamento da parte del Comune di Udine dell'accoglienza di cittadini ucraini, in accordo con l'Ufficio Prefettura UTG di Udine periodo: settembre – ottobre 2024;
- uno per nota di debito da emettere di € 35.796,22 relativo all'affidamento da parte del Comune

di Udine dell'accoglienza di cittadini ucraini, in accordo con l'Ufficio Prefettura UTG di Udine periodo: novembre - dicembre 2024;

- uno di € 408,76 per cauzioni verso enti privati e pubblici (Banco Alimentare e Comune di Udine);
- uno di € 1.335,36 nei confronti dell'INPS per anticipo indennità di maternità dipendente;
- uno di € 727,95 per anticipo bonus fiscale a dipendenti;

002	CREDITI	
00202	Crediti V/ Enti	74.263,24
0020202	Crediti V/ Enti	74.263,24
002020200001	Crediti verso Comune di Udine	38.058,26
002020200006	Crediti verso Comune di Udine note di debito da emettere	35.796,22
002020200007	Crediti per cauzioni	408,76

003	CREDITI DIVERSI	3.327,91
00303	Crediti V/ persone fisiche e enti privati	1.264,60
0030301	Crediti privati	1.264,60
003030100001	Crediti per anticipi	1.264,60
00304	Crediti V/ altri enti	2.063,31
003040100003	Crediti V/ INPS	1.335,36
003040100004	Crediti verso Erario	727,95

6)

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide ammontano a € 318.442,63 e rappresentano la liquidità giacente presso i c/c bancari e postali e la disponibilità di cassa in contante alla data del 31/12/2024.

001	DISPONIBILITÀ LIQUIDE	321
00101	Disponibilità in Italia	3.211,53
0010101	Disponibilità di cassa	3.211,53
001010100001	Cassa accoglienza	379,65
001010100002	Cassa segreteria	2.731,88
001010100003	Cassa buoni accoglienza- Vestiario	100,00
00102	Disponibilità bancarie	315.231,10
0010201	Banche	315.231,10
001020100001	Bancoposta Poste Italiane	12.554,46
001020100004	Banca Etica	195.707,46
001020100005	Banca Intesa	83.198,68
001020100006	Banca 360	23.770,50

Per quanto riguarda Banca Intesa il saldo al 31/12/2024 pari a € 82.617,69 è stato implementato di € 580,99 che corrispondono agli interessi netti maturati nell'anno 2024 (tale importo è stato accreditato sul relativo conto corrente nel gennaio 2025).

7)

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i proventi/oneri di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i proventi/oneri sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

004	RATEI E RISCONTI ATTIVI	5.217,13
00401	Ratei e risconti attivi	5.217,13
0040101	Ratei e risconti attivi	5.217,13
<i>004010100002</i>	<i>Risconti attivi diversi</i>	5.217,13

004010100002 - - Risconti attivi diversi MASTRINO dal 01/01/2024 al 31/12/2024					
24-02244	31/12/2024	31/12/2024	Ratei e risconti	Polizza 731178727-assicurazione volontari-storno competenza 2025	2.089,63
24-02245	31/12/2024	31/12/2024	Ratei e risconti	Polizza 730637097 infortunio ospiti -storno quota competenza 2025	225,00
24-02246	31/12/2024	31/12/2024	Ratei e risconti	Licenza MPLC- competenza 2025/2026	923,65
24-02246	31/12/2024	31/12/2024	Ratei e risconti	Licenza MPLC- competenza 2025/2026	184,73
24-02247	31/12/2024	31/12/2024	Ratei e risconti	Assic.Furgone CE19TX- storno quota parte competenza 2025	154,12
24-02248	31/12/2024	31/12/2024	Ratei e risconti	Assic.incendio730812152-Storno competenza 2025	1.265,00
24-02249	31/12/2024	31/12/2024	Ratei e risconti	Polizza N. 730824334-Storno competenza 2025	375,00
				SALDO	5.217,13

8)

PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto accoglie il capitale, le varie riserve e gli utili prodotti nell'esercizio. Le voci sono espresse in moneta avente corso legale nello Stato.

A	Patrimonio netto:	2024	2023
I	Fondo di dotazione dell'ente	0,00	0,00
I	Patrimonio vincolato		
	1 Riserve statutarie	0,00	0,00
	2 Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	1.233.058,00	1.233.058,00
	3 Riserve vincolate destinate da terzi		0,00
I	Patrimonio libero:		
	Patrimonio libero:		0,00

	1	Riserve accantonate da risultati gestionali esercizi		0,00
	2	Altre riserve	930.371,85	920.496,97
I		Avanzo/disavanzo d'esercizio	770,57	9.874,88
		Totale patrimonio netto	2.164.200,42	2.163.429,85

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi per rischi e oneri sono prudenzialmente iscritti al passivo a fronte di passività (perdite o debiti) delle quali alla chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data dell'eventuale sopravvenienza. Gli stanziamenti riflettono la migliore stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

Non sono stati costituiti fondi per rischi ed oneri.

Nel 2022 era stato costituito un Fondo di accantonamento per le donazioni pro Ucraina di € 37.971,48 a fronte della Campagna di Solidarietà raccolta fondi svoltasi nell'arco dell'esercizio imputato alla voce B 3) Altri.

Nel 2023 l'importo di € 37.971,48 è stato girato alla voce D 12) Altri Debiti.

Nel 2024 l'importo di 7.971,48 è stato utilizzato, in base alla finalità dell'accantonamento a suo tempo definito, a copertura dei costi fissi di struttura sostenuti e non coperti dalla Convenzione con il Comune di Udine per gli ospiti provenienti dall'Ucraina in quanto le presenze effettive sono risultate inferiori a quelle messe a disposizione e rimaste inutilizzate. Importo girato alla voce E 2) Altri Proventi di supporto generale

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

B)	Fondi per rischi e oneri:		2024	2023
	1)	per trattamento di quiescenza e obblighi	12.073,49	7.140,61
	2)	per imposte, anche differite	0,00	0,00
	3)	altri	0,00	0,00
		Totale Fondi per rischi e oneri	12.073,49	7.140,61

DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

Non sono presenti debiti di durata superiore ai 5 anni.

DEBITI ASSISTITI DA GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali.

NATURA DELLE GARANZIE

Non sono presenti garanzie.

9)

INDICAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITÀ SPECIFICHE

ENTE FINANZIATORE	DATA ACCREDITO	IMPORTO COMPLESSI VO	TITOLO DEL SERVIZIO e/o PROGETTO	PROGETTO REALIZZATO CON CONTRIBUTO
Campagna 2022 Raccolta Fondi Ucraina		Importo originario € 83.059,72; utilizzati € 45.088,24; da utilizzare al 31.12.2023 € 37.971,48; utilizzati nel 2024 € 7.971,48 a copertura dei costi fissi legati al vuoto non parificato al pieno nella Convenzione per l'ospitalità degli Ucraini; da utilizzare al 31.12.2024 € 30.000,00.	Raccolta fondi promossa dal Centro "Balducci" per sostenere progetti di solidarietà internazionale in Ucraina "Emergenza Ucraina"	Accordo con Dobri Liudu Bukovunu e IBO Italia per: -l'acquisto di un furgone da utilizzare per la distribuzione di materiale umanitario agli sfollati e per assistere gli spostamenti delle persone in fuga da aree insicure; -contribuire ai lavori di ristrutturazione della sede di Dobri Liudi Bukovunu per accogliere i profughi che vivono a Kitsman (opere edili, rifacimento dell'impianto di riscaldamento, ecc.) Il residuo, pari a € 30.000,00, rimane accantonato per ulteriori interventi e/o per coprire costi legati al "vuoto non parificato al pieno" nella Convenzione per l'ospitalità degli Ucraini
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese	Accreditato in data 27.12.2024	€ 29.838,45	Erogazione quote cinque per mille anno 2023	I fondi del 5 per mille riscontato nel 2023, pari a € 24.044,26 sono stati stato utilizzato per coprire costi sostenuti nel 2024 I fondi del 5 per mille sono stati utilizzati per € 13.297,91 a copertura di spese sostenute nel 2024; il risconto di € 16.540,54 servirà a coprire costi che si andranno a sostenere nel 2025.

Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali	Accreditato in data 04.04.2024	€ 4.592,98	Contributo ministeriale incremento costi energia e gas ex Legge 144/2022 Decreto R0000013 del 16.02.2024	Abbattimento costi energetici
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia <i>Bando sale teatrali</i>	Accredito del 08/07/2024	€ 23.364,18	L. Regionale del 11/08/2014 n. 16	Miglioramento sicurezza e funzionalità sistema registrazione e video, microfonia, sistema audiovisivo digitale eventi, sistema audio della Sala Petris
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia <i>Divulgazione cultura umanistica</i>	Accredito del 04/10/2024	€ 20.000,00	DGR 42185/2024 Divulgazione della cultura umanistica	“Ti proteggerò. Abitare insieme la fragilità 32^ Convegno 2024”
Banca 360 FVG	Accredito del 16/09/2024	€ 5.000,00	Determina della Banca del 30.08.2024 a fronte del progetto presentato.	Primo concorso letterario Pier Luigi Di Piazza
Prestipay Spa <i>Progetto Beneficenza di Natale</i>	Accredito del 19/12/2024	€ 17.000,00	Progetto presentato nel novembre 2024.	Fondi utilizzati per acquisto dotazioni frigoriferi e congelatori
Comune di Pozzuolo del Friuli <i>Per attività culturali</i>	Accredito del 16/05/2024	€ 500,00	Contributo ordinario alle Associazioni Comunali del territorio	Fondi utilizzati per attività culturali 2024

Comune di Udine servizio tributi e servizio sociale <i>Accoglienza profughi provenienti dall'Ucraina</i>	Accredito del			Affidamento per la messa a disposizione di massimo 25 profughi provenienti dall'Ucraina anche se non in possesso della qualità di richiedente protezione internazionale e gestione dei servizi connessi presso la struttura di Zugliano gestita dal Centro "Balducci" <i>Nota da emettere al 31.12.2024 (credito periodo Novembre e Dicembre) Emessa nel 2025</i> <i>Stornato dal totale di 208.827,25 € l'importo di 12.875,00 € per errata imputazione del Pocket Money a Proventi anziché a crediti per anticipi</i>
	20/09/2024	€ 40.823,17		
	08/10/2024	€ 39.554,50		
	16/12/2024	€ 38.010,70		
	16/12/2024	€ 35.739,90		
	27/01/2025	€ 34.735,26		
	28/04/2025	€ 32.838,72		
		Per un totale di € 208.827,25		

DESCRIZIONE DEI DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE

RATEI PASSIVI

Non sono presenti Ratei passivi.

RISCONTI PASSIVI

A fronte del contributo di € 60.000 percepito nel 2021 per l'intervento di miglioramento funzionale della Sala "Petrus" (con contributo regionale del Servizio Attività Culturali, approvato dalla Legge regionale 11.08.2014 n. 16, art. 17 - Decreto della Presidenza della Regione 16.08.2017, n. 0191/Pres) sono stati portati a ricavo la quota parte riferita all'intervento per € 11.223,40 in ottemperanza al criterio di contabilizzazione basato sulla competenza.

Per quanto riguarda il contributo del 5 per mille, accreditato in data 27/12/2024 (ordinativo di data 02/12/2024 D.M. dd. 09/12/2024 n. 322) per € 29.838,45 (anno d'imposta 2023), è stato riscontato l'importo non utilizzato nell'esercizio pari a € 16.540,54.

Il contributo per attività culturali della Banca 360 FVG di € 5.000,00 è stato riscontato interamente in quanto andrà a supportare il concorso artistico-culturale rivolto ai giovani che si terrà durante il Convegno di Settembre 2025

E)	Ratei e risconti passivi:		2024	2023
	1)	Ratei passivi	0,00	0,00
	2)	Risconti passivi	32.763,34	46.491,06
	Totale ratei e risconti passivi		32.763,34	46.491,06

11)

ANALISI DELLE PRINCIPALI COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE

I proventi e ricavi del 2024 sono così composti:

A) RICAVI DA ATTIVITÀ D'INTERESSE GENERALE

1	proventi da quote associative	
	anno in corso_(soci totali anno 2024 = 157)	€ 3.140,00
	per l'anno successivo	€ 0
4_a)	erogazioni liberali senza vincolo	
	contributi persone fisiche per accoglienza	€ 60.293,80
	contributi persone fisiche per attività culturali	€ 6.494,50
	contributi associazioni per accoglienza	€ 8.435,00
	contributi associazioni per attività culturali	€ 15.573,10
	contributi da altri enti per attività culturali	€ 0
	contributi degli ospiti	€ 4.965,36

5	proventi contributo 5 per 1000 anno finanziario 2021	€ 24.044,86
	proventi contributo 5 per 1000 anno finanziario 2022	€ 13.297,91
6	contributi da soggetti ed enti privati	
	contributo Fondazione Friuli	€ 0
	contributo Prestipay	€ 17.000,00
8	contributi da Enti pubblici	
	contributi da Regione FVG per attività culturali	€ 20.000,00
	contributi in conto esercizio (Min. Lavoro e Comune Pozzuolo del Friuli)	€ 5.092,98
	contributo c/impianto e d'esercizio relativo a contributo Regione FVG per intervento di miglioramento funzionale della Sala "Petris"	€ 11.223,40
	contributo Regionale per adeguamento impianti e sicurezza Sala Petris, detratto dal valore dei cespiti	€ 19.423,10
9	proventi da contratti con Enti pubblici	
	convenzione con Comune di Udine per accoglienza ospiti Ucraina (si conferma essere importi "esclusi dal campo di applicazione IVA" come chiarito dalla Risoluzione ministeriale n 74/e del 27/09/2018)	€ 208.827,25
10	altri ricavi da proventi finanziari	
	sopravvenienze attive	€ 49,54
	arrotondamenti attivi	€ 27,33

PROVENTI E RICAVI		
A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
Annualità	2024	2023
1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	3.140,00	2.920,00
2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0,00	0,00
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Erogazioni liberali	0,00	0,00
a) Liberali senza vincolo	0,00	0,00
a) Liberali senza vincolo	0,00	0,00

a) Liberali senza vincolo	95.761,76	116.456,13
b) Vincolate	0,00	0,00
b) Vincolate	0,00	0,00
b) Vincolate	0,00	0,00
c) Condizionate	0,00	0,00
c) Condizionate	0,00	0,00
c) Condizionate	0,00	0,00
5) Proventi del 5 per mille	37.342,77	9.251,40
6) Contributi da soggetti privati	17.000,00	25.000,00
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
8) Contributi da enti pubblici	36.316,38	51.796,40
9) Proventi da contratti con enti pubblici	208.827,25	237.124,13
10) Altri ricavi, rendite e proventi	76,87	2.497,62
11) Rimanenze finali	0,00	0,00

D) RICAVI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

1	da rapporti bancari pari a interessi attivi su c/c bancari	€ 1.534,05
4	da altri beni patrimoniali derivanti da locazione di un immobile di proprietà del Centro "Balducci" a Codess FVG per servizi di accoglienza a profughi	€ 6.000,00

PROVENTI E RICAVI	2024	2023
D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari	1.534,05	121,29
2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	6.000,00	6.000,00
5) Altri proventi	0,00	0,00

E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE

2	Altri proventi di supporto generale	
	Per utilizzo di quota parte del “Fondo accantonamento Donazioni Campagna Ucraina” a copertura dei costi fissi di struttura sostenuti e non coperti dalla Convenzione con il Comune di Udine per presenze inferiori a quelle stabilite nella Convenzione”	€ 7.971,48

Gli oneri e costi sono così composti:

A) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ D’INTERESSE GENERALE

1. materie prime, di consumo e merci		
• costi vitto accoglienza:		€ 49.494,68
• abbigliamento per ospiti accoglienza:		€ 10.039,99
• costi per effetti lettereci		€ 11.077,87
2. servizi		
•costi per consulenti		
di cui:		
del lavoro		€ 2.003,85
altri consulenti:		
-sicurezza RSPP		€ 976,00
-sorveglianza sanitaria dipendenti		€ 214,90
- notaio, modifiche statutarie		€ 1.911,94
-commercialista, dichiarazioni fiscali		€ 244,00
-revisora dei conti e organo di controllo		€ 1.980,01
• costi utenze telefoniche:		€ 1.891,94
• costi utenze luce accoglienza:		€ 16.318,91
• costi utenze gas accoglienza:		€ 21.353,18
• costi utenze acqua accoglienza:		€ 5.844,53
• costi immobile locato		€ 211,30
• costi utenze luce cultura:		€ 2.910,18
• costi utenze gas cultura:		€ 1.844,84
• costi utenze acqua cultura:		€ 16,83
• costi di assicurazione		€ 1.265,00
• costi per tipografia, acquisto libri		€ 6.315,13
• costi per bolli auto e assicurazioni:		€ 2.685,54
3. godimento beni di terzi:		
• costi di leasing stampanti e distruggidocumenti:		€ 1.807,07
4. personale:		
• salari lordi dipendenti:		€ 63.067,11
• INPS c/ditta:		€ 16.955,32
• acconto INAIL:		€ 500,02
• quota TFR e quota per trattamento complementare		€ 4.932,88
• rimborsi spese documentate		€ 30,00

• costi assicurazione complementare per dipendenti	€ 363,16
• altre trattenute e arrotondamenti:	€ 24,21
5. ammortamenti	€ 50.331,04
6. accantonamenti per rischi e oneri	€ 0
7. oneri diversi di gestione:	
• costi per assicurazioni:	€ 5.725,60
• costi postali e francobolli:	€ 50,00
• costi cancelleria e costi per stampe:	€ 827,35
• costi di manutenzione informatica:	€ 6.952,93
• costi di rappresentanza e spese varie:	€ 849,74
• imposte e tasse:	€ 3.073,59
• costi di manutenzione ordinaria:	€ 13.199,34
• costi di pulizia e smaltimento rifiuti:	€ 13.447,27
• acquisto beni di consumo:	€ 3.053,00
• costi per spese sanitarie per ospiti accoglienza	€ 4.126,97
• costi per pocket money e tessere telefoniche	€ 4.595,00
• costi per trasporto per ospiti accoglienza:	€ 5.194,15
• costi burocratici e amministrativi per ospiti accoglienza	€ 524,15
• costi per attività di accoglienza: (trasporto scolastico, servizio mensa, centri estivi per ragazzi, acquisto libri testo scolastici per ragazzi; mediazione linguistica; interventi psicoterapeutici	€ 29.824,31
• costi per attività culturali convegno di settembre	€ 24.474,36
• costi per attività culturali esterne, eventi, abbonamenti a riviste	€ 10.007,38
• costi per carburanti e pedaggi	€ 1.589,26
• arrotondamenti e sopravvenienze passive	€ 1.653,77
• solidarietà a terzi, a gruppi e associazioni	€ 6.327,84

ONERI E COSTI		
A) Costi e oneri da attività di interesse generale		
Annualità	2024	2023
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	70.612,54	57.794,63
2) Servizi	67.988,08	67.386,81
3) Godimento beni di terzi	1.807,07	1.192,52
4) Personale	85.872,70	93.402,92
5) Ammortamenti	50.331,04	49.444,26

6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00
7) Oneri diversi di gestione	135.496,01	170.946,23
8) Rimanenze iniziali	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0,00	0,00

D) COSTI E ONERI DA ATTIVITÀ FINANZIARIE:

1	su rapporti bancari: spese c/c bancoposta, c/c banca etica, c/c banca intesa, c/c Banca Ter e carta prepagata Banca Etica	€ 1.124,72
---	---	------------

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		
Annualità	2024	2023
1) Su rapporti bancari	1.092,55	1.124,72
2) Su prestiti	0,00	0,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0,00	0,00
6) Altri oneri	0,00	0,00

12)

DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE

Le erogazioni liberali nel 2024 sono suddivise tra erogazioni da persone fisiche per un ammontare complessivo di € 74.893,66 e erogazioni da associazioni per € 24.008,10

30003	Proventi di gestione	98.901,76
3000301	Contributi da privati	98.901,76
300030100003	Contributi da persone fisiche per accoglienza	60.293,80
300030100004	Contributi da persone fisiche per attività culturali	6.494,50
300030100005	Contributi da associazioni per accoglienza	8.435,00
300030100006	Contributi da associazioni per attività culturali	15.573,10
300030100007	Contributi ospiti per spese di gestione	4.965,36
300030100001	Quote associative	3.140,00

13)

NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI, RIPARTITO PER CATEGORIA

Nel 2024 sono stati stipulati due nuovi contratti di lavoro nell'area Accoglienza, uno a tempo parziale e determinato (21.07.2024 - 31.12.2024) per un congedo di maternità e un altro sempre a tempo parziale e determinato (01.12.2024 al 30.11.2025) per fronteggiare una necessità determinatasi dalla adesione ad una co-progettazione.

Pertanto a fine 2024 quattro sono le figure dipendenti: due operatrice dell'Area Accoglienza, una addetta alla Segreteria e una con funzione di conservazione ambienti e di supporto ospiti.

I contratti stipulati fanno riferimento al contratto collettivo nazionale UNEBA e l'inquadramento è conforme alle mansioni attribuite.

NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, CHE SVOLGONO LA LORO ATTIVITÀ IN MODO NON OCCASIONALE

I volontari iscritti nel registro al 31.12.2024 sono 91.

14)

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Sono stati corrisposti compensi per un totale di € 1.980,01.

15)

PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E DELLE COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI I PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE DI CUI ALL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

Non sussistono.

16)

OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE²

Non sussistono.

17)

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO

Per l'avanzo del 2024, di 770,57 il Consiglio Direttivo propone il suo accantonamento a Patrimonio Netto Libero (altre riserve).

² Per *Parti correlate* si intende: a) ogni persona o ente in grado di esercitare il controllo sull'ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'ente (ed ogni amministratore di tale società o ente). Per la nozione di controllo delle società si rinvia a quanto stabilito dall'art. 2359 del codice civile, mentre per la nozione di controllo di un ente si rinvia a quanto detto al punto precedente; d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente.

ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE³

L'Associazione da sempre mantiene un rapporto costante tra accoglienza a favore di persone immigrate, profughe e rifugiate, e promozione culturale, nella convinzione che accogliere non è solo rispondere ad alcune esigenze primarie, ma è anche incontrare l'altro con la sua storia, la sua cultura, la sua spiritualità. Il "Balducci" si configura come un vero e proprio centro di elaborazione, promozione e aggregazione culturale, con una speciale attenzione ai temi della giustizia e della legalità, dell'economia solidale, dell'ambiente, dell'accoglienza e della pace.

Trentadue anni sono trascorsi da quando è iniziata l'avventura frutto di un percorso di vita, quello di Pierluigi Di Piazza assieme alla sua comunità di Zugliano, mai senza di essa. Un percorso nato, certo, dal vissuto personale e dall'innegabile carisma di un uomo di pace, mai fatto in solitudine, vissuto invece camminando e crescendo insieme a donne e uomini con i quali ha condiviso, passo-passo, l'utopia del Vangelo di Gesù di Nazaret, che dall'Eucaristia traghettava inequivocabilmente alla vita. Perché il migrante, il profugo, il rifugiato, il nomade, il povero, il carcerato, l'omosessuale, il disabile mentale, il tribolato e chiunque viva una dimensione di emarginazione e discriminazione continuano a essere per noi una sfida per uscire da paure e indifferenze, e capire da che parte vogliamo stare. In più di trent'anni su quegli orizzonti sono stati lasciati solchi indelebili di grazia sui quali si sta continuando a camminare in modo deciso e maturo, ritrovando Pierluigi vivente nei volti da lui amati, cercati e accolti. Ora, nel terzo anniversario della sua "partenza" crediamo di poter affermare che sul fronte culturale si è continuato a valorizzare le tematiche care a Pierluigi, espresse anche nei libri da lui scritti e lasciati come preziosa eredità, per far crescere coscienze libere, rispettose e capaci di dialogare con ogni diversità.

AREA ACCOGLIENZA

1. L'ACCOGLIENZA DEI MIGRANTI

A gennaio 2024 le persone accolte erano **45**, di cui 17 minori, in parte accolti in solidarietà e in parte grazie alla convenzione stipulata con il Comune di Udine - Prefettura per l'emergenza Ucraina - (massimo 25 persone).

Nel 2022, con l'emergenza determinatasi a seguito della guerra, il Centro ha ripreso a partecipare ai bandi prefettizi (ora Comune di Udine) dopo un periodo di oltre due anni durante il quale era stata presa la decisione di non partecipare a gare pubbliche per prendere le distanze dal pesante inasprimento della legislazione sull'immigrazione. I primi profughi ucraini sono stati accolti il 19 marzo 2022.

A gennaio 2024 gli ucraini presenti al Centro in convenzione erano **20**, a fronte di un massimo di 25 possibili. Le altre **25** accoglienze erano sostenute dalla solidarietà proveniente da erogazioni liberali.

³ L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

Nel corso del 2024 si è visto la **presenza complessiva di 89** persone.

Infatti:

- sono state **accolte 44** nuove persone, di cui 14 minori.

Di queste ben **23** (12 Ucraini e 11 in Solidarietà) hanno lasciato il Centro nel corso dell'anno stesso trovando altra e/o adeguata sistemazione. Ciò significa che il Centro ha di fatto dato risposte ad emergenze;

- hanno **concluso l'accoglienza 46** persone, di cui 14 minori.

Tenendo conto che 23 persone sono entrate e uscite nell'anno stesso, **altre 23** persone, dopo un periodo più o meno lungo di accompagnamento, hanno trovato sistemazione o, se ucraine, sono rientrate nel loro paese.

A dicembre 2024 al Centro erano pertanto presenti **43** persone

(21 Ucraini, in Convenzione e 22 con altre provenienze, in Solidarietà) di queste 17 erano minori (8 Ucraini e 9 in Solidarietà).

I paesi di provenienza degli ospiti al 31.12. erano i seguenti:

Afghanistan, Benin, Camerun, Ghana, Cile, Egitto, Italia, Marocco, Nigeria, Palestina, Ucraina e Venezuela.

Riepilogando:

Ospiti presenti al **01/01/2024**: **45**, di cui 17 minori

Ospiti presenti al **31/12/2024**: **43**, di cui 17 minori

Ospiti **accolti** nel 2024: **44**, di cui 14 minori

Ospiti **usciti** nel 2024: **46**, di cui 14 minori

Nel 2024 l'accoglienza è proseguita regolarmente con l'accompagnamento degli ospiti nelle necessità della vita quotidiana (visite mediche, insegnamento della lingua italiana, inserimento scolastico dei minori, organizzazione del doposcuola, supporto burocratico...). Dal mese di luglio l'operatrice/educatrice dell'accoglienza è stata sostituita per congedo di maternità e a dicembre è stata assunta, a tempo parziale e determinato, una nuova operatrice/mediatrice culturale.

La vita degli ospiti è stata caratterizzata da alcuni momenti calendarizzati e relativi alla distribuzione del cibo (fresco o secco) e del pocket money, all'apertura dell'ambulatorio infermieristico, alla riunione ospiti-volontari, alla consulenza psicologica, ...

Di tutto quello che è stato fatto per e con gli ospiti vi è traccia nel diario di bordo, strumento di trasparenza fondamentale per la narrazione non verbale fra le persone che operano in ufficio, per monitoraggio, passaggio di consegne, rendicontazioni, storico.

Ogni attività interna al Centro e ogni accompagnamento sono stati annotati sul calendario e condivisi ai fini del passaggio di consegne e dei monitoraggi.

Sono state monitorate anche le richieste di supporto-aiuto che provengono dall'esterno e alle quali si cerca di dare direttamente o indirettamente risposta. Nel corso del 2024 si sono rivolte al Centro ben 120 persone per richieste di vario tipo ma essenzialmente per un aiuto nella "ricerca casa" (si stima che il 50% si sia presentato con questo problema)

Anche nel 2024 si è cercato di effettuare inserimenti non solo emergenziali, privilegiando, se possibile, quelli che consentono una co-progettazione con altre realtà ma si sono date (come già riportato) ancora troppe risposte alle emergenze; si è cercato di costruire metodologie condivise e di creare, recuperare o rafforzare reti tra i diversi soggetti che a vario titolo si occupano di accoglienza.

2. IL PROGETTO DI PALESTRA ABITATIVA

Nel 2022, per volontà di Pierluigi, in accordo con la Terza Via - CSRE pubblico Asufc Area disabilità - e le rispettive famiglie, è nato il progetto di palestra abitativa per rendere la vita indipendente a 3 ragazzi disabili mentali grazie all'opportunità di co-housing in un piccolo appartamento presso il Centro "Balducci". Il 2024 ha consolidato ulteriormente l'esperienza.

L'accoglienza nella casa di Zugliano non prevede l'affitto e si basa sulla stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito, cosa che permette agli ospiti di sperimentare la vita indipendente senza dover sostenere costi d'affitto. Le spese delle utenze (acqua, energia elettrica e gas) sono invece parzialmente a loro carico. L'accordo di accoglienza prevede l'impegno dei ragazzi a vivere in parte la vita del Centro e a collaborare per quanto possa essere possibile con la Comunità. E questo permette loro di attingere alle competenze maturate negli anni nelle attività della banca del tempo.

Il gruppo educativo dell'Azienda sanitaria continua a curare la mediazione tra i soggetti interessati (persona disabile, famiglia e Centro "Balducci") e l'organizzazione e la supervisione a distanza delle attività della vita indipendente. Il presidente, i dipendenti e i volontari sono punto di riferimento dei ragazzi e delle educatrici per il progetto, sia umanamente che in termini organizzativi.

3. I CORSI DI ITALIANO PER ADULTI

Nel contesto migratorio, conoscere la lingua del Paese di accoglienza significa non solo avere la certezza di potersi muovere in autonomia e di soddisfare i propri bisogni primari di vita, ma anche partecipare pienamente alle attività della società ospitante e interagire adeguatamente in situazioni in cui è in gioco l'esercizio dei propri doveri e diritti.

L'insegnamento della lingua ai cittadini stranieri adulti e soprattutto a quelli di più recente immigrazione, assume quindi una funzione chiave per l'accoglienza e l'avvio del cammino verso l'inserimento sociale.

Proprio per queste ragioni, in continuità con l'esperienza degli anni passati, in tutto il 2024 si sono svolti i corsi di italiano per adulti tenuti dal CPIA (Centro Provinciale Istruzione Adulti) che, attraverso una convenzione con il Centro, opera nel corso dell'anno scolastico all'interno della nostra struttura a favore sia dei nostri ospiti, sia dei cittadini stranieri che vivono nel territorio limitrofo.

Dal mese di ottobre 2024, ai corsi del CPIA di alfabetizzazione A1 e A2 sono state iscritte **10** persone. In tal modo si è garantito a tutti l'apprendimento della lingua italiana in corsi sostenuti e promossi direttamente dal Ministero della Pubblica Istruzione, nelle giornate di lunedì e mercoledì (per corso A1

con successivo avvio di corso A2) e venerdì mattina (per corso B1). Vi sono stati poi dei corsi strutturati ad hoc.

Si ritiene di sottolineare il rapporto estremamente positivo che si è venuto a creare nel tempo con gli insegnanti del CPIA:

Un gruppetto di volontari, mediamente **6**, docenti di Italiano per Stranieri, fanno da supporto e rinforzo agli studenti che frequentano il CPIA, con una o due lezioni, al mattino o al pomeriggio, in diversi giorni della settimana, accompagnando quindi il percorso formativo dell'apprendimento della lingua e della cultura italiana in maniera coordinata e proficua.

Gli ospiti sono stati suddivisi in gruppi omogenei in base alle loro competenze linguistiche, ma anche in base alle loro eventuali esigenze lavorative.

Parlare dell'esperienza didattica significa far riferimento a un percorso, inizialmente lento, di formazione, non solo attraverso l'apprendimento delle strutture della lingua italiana, ma anche di conoscenza delle potenzialità della persona.

Dal settembre 2023 vi è anche un accompagnamento formativo per i docenti volontari da parte del CPIA in modo da creare un percorso condiviso sotto il profilo delle modalità e dei tempi di insegnamento.

4. IL LAVORO E LA FORMAZIONE

Le persone ospiti sono state assistite dall'equipe dell'Accoglienza in merito alla stesura dei curriculum e alle iscrizioni presso i Centri per l'impiego e le Agenzie di lavoro.

A fine 2024 risultavano attivati con l'aiuto dell'ufficio Accoglienza **10** nuovi contratti di lavoro, nessuno però a tempo indeterminato.

Durante l'anno **7** persone ospiti hanno frequentato corsi professionalizzanti e **1**, uscita dal Centro nel 2024, ha frequentato un master universitario in lingua inglese.

5. IL DOPOSCUOLA

Come sempre il Doposcuola è rivolto anche a bambini/e e ragazzi/e del paese; le/gli insegnanti sono generalmente presenti in numero di **4** al giorno.

L'attività del doposcuola si è svolta regolarmente seguendo il calendario scolastico e ha visto **11** iscritti del Centro, tra scuola primaria e secondaria di primo grado, frequentanti in modo regolare e ha potuto beneficiare del supporto di **16** studenti dell'Istituto Percoto di Udine, a turnazione, in attività di tirocinio.

Dall'inizio del anno scolastico 2024/2025 sono ripresi gli incontri con i rappresentanti degli insegnanti di ogni ordine (elementari e medie) per una collaborazione fattiva con le scuole del territorio a vantaggio dei ragazzi/e. Va detto che però questi incontri si sono poi un po' arenati.

Le/gli insegnanti si incontrano regolarmente 5 volte all'anno per fare il punto della situazione, parlare dei casi più problematici, stabilire linee di condotta unitarie e promuovere momenti di convivialità durante festicciole organizzate con bambini e familiari.

Là dove è possibile si è cercato di costruire e mantenere vivo il rapporto diretto con i genitori

comunicando loro le difficoltà e i progressi scolastici degli alunni, oltre naturalmente alle loro necessità psicologiche e sociali. Si è cercato inoltre di responsabilizzare genitori e figli affinché la frequenza sia costante e le eventuali assenze siano motivate e giustificate per tempo.

Nel 2024, al di fuori dell'orario del doposcuola, **2** persone volontarie, hanno dato la disponibilità a seguire i/le ragazzi/e delle medie che avessero bisogno di un aiuto mirato in matematica.

6. GLI ASPETTI SANITARI

Il Centro è dotato di una infermeria e le persone ospiti possono rivolgersi settimanalmente al medico, che è presente anche all'occorrenza. Lo stesso dicasi per l'infermiere professionale volontario. L'infermeria, pur non avendo rilevato statisticamente visite e interventi fatti, stima che siano stati circa **100-120** gli accessi dal momento che mediamente **3/4** sono le persone che settimanalmente chiedono di poter parlare con il medico.

Riteniamo che questo servizio abbia una ricaduta positiva sul servizio sanitario pubblico, dal momento che con competenza molte situazioni vengono risolte, scremando gli accessi alle strutture pubbliche deputate (medici di base e pronto soccorso).

Un dato monitorato riguarda i farmaci (da banco e da ricetta medica bianca) ricevuti nel 2024 dal Banco Farmaceutico e che vengono dati anche all'esterno, alle persone che si rivolgono al Centro per problemi economici, e ad altre realtà associative che ne siano sprovviste (nel 2024 sono stati raccolti n. **448** confezioni di medicinali per un valore di € **3.676,00**).

AREA RACCOLTA, DISTRIBUZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Nel 2024 è continuata la collaborazione con il Banco Alimentare per l'approvvigionamento di derrate alimentari provenienti dai progetti SITICIBO, FEAD-AGEA e Colletta Alimentare, sia di cibo fresco che a lunga conservazione.

Il **cibo fresco**, (frutta, verdura, formaggi, affettati etc.) è stato fornito dai supermercati Interspar di Pradamano, Mega di Castions di Strada, Cadoro di Basiliano, Metro di Tavagnacco e Pam Panorama di Viale Venezia a Udine. I ritiri vengono effettuati ogni lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì e negli stessi giorni, tranne il giovedì, avviene la distribuzione, riservata agli ospiti del Centro.

Il **cibo secco** (prodotti alimentari a lunga conservazione), fornito dal Banco Alimentare del Friuli Venezia Giulia grazie alle derrate alimentari del Fondo di Aiuti europei agli Indigenti (FEAD) è stato ritirato una volta al mese e la distribuzione è avvenuta:

- due volte al mese (il giovedì) per gli ospiti del Centro,
- tutti i mercoledì per gli utenti esterni, che sono nuclei familiari di qualsiasi nazionalità in situazioni di disagio economico e sociale. Ogni nucleo ha ricevuto il pacco cibo una volta al mese.

Non è raro che si siano ricevute donazioni di cibo anche da persone che ritengono di farlo rivolgendosi direttamente al Centro.

Ogni nucleo esterno, previa verifica del limite reddituale da certificazione ISEE, può ricevere il pacco cibo una volta al mese; il pacco viene consegnato a un membro del nucleo familiare munito di documento di identità.

Nel 2024 gli assistiti, continuativi oppure saltuari, sono stati pressoché gli stessi con **94** nuclei continuativi per un totale di **317** persone e **93** nuclei saltuari per un totale di **319** persone.

I paesi di provenienza sono **26**. Gli italiani sono i più numerosi: circa il 25% del totale (1 su 4).

L'attività di distribuzione del cibo ha impegnato circa **20** volontari: quelli che materialmente effettuano le distribuzioni, gli addetti al ritiro e stoccaggio delle merci e quelli che gestiscono i dati (Documenti di Trasporto, fascicoli, inventario, presenze) per poi inserirli in programmi online (del Banco Alimentare e del Ministero del Lavoro). La Segreteria del Centro, quando serve, assolve ad una funzione di raccordo.

La distribuzione del cibo fresco ha riguardato circa **22.000** chili/litri di prodotti per un valore, dedotto dalla piattaforma di carico/rendicontazione, di € **54.500,00€**.

Per la distribuzione del cibo secco sono stati preparati **1.200** pacchi circa (per una media di circa 106 nuclei familiari al mese) per un totale di oltre **4.000** persone assistite

I prodotti distribuiti sono stati in tutto oltre **70.000** per un totale di circa **32.000** chili/litri e un valore stimato che si aggira attorno a € **120.000,00**.

La distribuzione del cibo è senz'altro una delle attività che caratterizzano in maniera significativa il Centro e ha avuto un incremento notevole e costante negli ultimi anni.

AREA RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DEI VESTITI

La distribuzione dei vestiti e degli articoli per la casa si effettua nella stessa giornata e negli stessi orari di quella del cibo, dal momento che molto spesso gli assistiti che ritirano il cibo e il vestiario sono gli stessi e, in questo modo, si consente loro di venire una volta sola.

Gli ordini vengono raccolti una volta alla settimana e vengono evasi entro un mese dalla richiesta.

I capi di abbigliamento per adulti e bambini (vestiti e calzature), borse, valigie e zaini per la scuola e gli articoli per la casa (biancheria, coperte, stoviglie, pentole e piccoli elettrodomestici) perlopiù, usati, vengono donati da privati.

Saltuariamente capi nuovi provengono da donazioni di negozi o ditte.

Tutto ciò che arriva viene accuratamente esaminato da **8** volontarie che eliminano i capi inutilizzabili perché sporchi o troppo logori. Particolare attenzione viene posta nel selezionare i capi destinati ai bambini e ai neonati. Le volontarie garantiscono una presenza al Centro di circa 28 ore settimanali.

Se non è possibile soddisfare le richieste, le volontarie acquistano articoli nuovi (soprattutto lenzuola e intimo), usando un piccolo fondo creato da loro stesse.

I numeri di questa attività parlano di **75** nuclei familiari assistiti per un totale di **300** persone che chiedono aiuto almeno due volte all'anno, ma molti, soprattutto quelli con più bambini, anche quattro o cinque volte, quindi sembra plausibile dire che siano state vestite almeno **800** persone.

Inoltre, è stato chiesto vestiario da spedire in Africa e moltissimi sono stati i pacchi mandati in Ucraina.

Nel 2024 sono stati spediti pacchi vestiario per Lampedusa e consegnati pacchi vestiario e coperte a Trieste per le persone provenienti dalla rotta Balcanica.

AREA DI PROMOZIONE CULTURALE

1. GLI EVENTI

Come detto in premessa, lo specifico del Centro “Balducci” mette in costante rapporto l’accoglienza e la promozione culturale, rapporto avvertito come una necessità intrinseca. Chi si accoglie? Qual è la storia, la cultura, la spiritualità delle persone accolte?... La relazione con loro al Centro rimanda ai Paesi di provenienza, al Pianeta.

Il percorso culturale aiuta sia il Centro sia le persone che a esso afferiscono a liberarsi dalla tentazione di ridurre l’altro a inferiorità, pretendendo di omologarlo; a sperimentare l’uguale dignità di ogni persona e la relazione reciproca come possibilità di arricchimento. Questo peraltro è sempre stato il cammino del Centro.

Anche nel 2024 gli incontri realizzati sono nati dall’apertura a mondi diversi: cultura, etica, politica, spiritualità si sono mescolate quotidianamente all’esperienza dell’incontro con volti, storie, nomi diversi nella convinzione che la convivenza pacifica e positiva fra le differenze sia una qualità irrinunciabile.

Accanto ai tanti incontri calendarizzati lungo l’arco dell’anno, che hanno appunto affrontato aspetti fondanti e profondi del vivere personale e civile, alle tematiche dell’immigrazione è stato dedicato il mese di Giugno con “Giugno Migrante”, serate che prevedevano un momento musicale, un piccolo momento conviviale, preparato dai volontari, e la visione di un film con la presenza di uno o più ospiti con cui poi decodificare messaggi e dialogare.

Significativa è stata la Mostra/Percorso - Esperenziale dal titolo: “Panta Rei, percorsi migranti lungo la rotta Balcanica”, ospitata dal Centro e organizzata anche con il supporto del Centro stesso. La mostra è stata visitata da singoli e gruppi e scuole del territorio udinese.

Il Convegno 2024, il 32°, dal titolo “Ti proteggerò” - Abitare insieme la fragilità - ha voluto riflettere sull’importanza di diffondere la cultura dell’abitare le fragilità della persona, dell’ambiente, della pace per rendere la società più capace di legami sociali. Partendo dalle fragilità come elemento costitutivo di ogni essere umano, e come tali da riconoscere e accettare, ed elemento di tanti aspetti e situazioni della vita, il Convegno ha voluto anche stimolare i giovani per una cultura del rispetto delle differenze, condizione per il superamento di violenze e sopraffazioni. Inoltre, le esperienze concrete e virtuose di accompagnamento delle persone disabili ad una vita autonoma e indipendente hanno trovato adeguato spazio nelle giornate del Convegno a dimostrazione della possibile e doverosa loro integrazione e interazione sociale.

Il Convegno si è svolto in vari momenti dell’anno in quanto si è sviluppato attraverso un’anteprima (il Cineforum in primavera), le giornate ormai tradizionali di fine settembre e un’appendice a fine novembre, dedicata essenzialmente ai giovani e coincidente con la data di nascita di Pierluigi Di Piazza

Come sempre non si è trascurata l’attenzione al mondo giovanile e si è reso stabile il rapporto sia con l’Istituto Comprensivo di Pozzuolo del Friuli, intitolato proprio a Pierluigi Di Piazza, sia con gli Istituti secondari di secondo grado di Udine, moltiplicando le occasioni d’incontro e dando voce ai giovani utilizzando linguaggi e modalità propri della loro età. Non si è rinunciato ad affrontare con loro tematiche

valoriali, come si sta facendo da anni con le scuole superiori in collaborazione con Libera - Associazioni, Nomi e Numeri contro le mafie, affinché i valori dell'accoglienza, della giustizia, della pace, della solidarietà e della cura dell'ambiente abbiano gambe e spirito giovanile anche nei luoghi non abitati dagli adulti.

Durante il Convegno è stato indetto il **Primo Concorso Letterario-Artistico-Musicale "Pierluigi Di Piazza" 2024-2025**, riservato agli studenti degli Istituti secondari di primo e di secondo grado, ai gruppi giovanili appartenenti a qualsiasi realtà associativa e a singoli in età compresa tra i 16 e i 24 anni compiuti, al fine di promuovere la cultura letteraria, artistica e musicale oltre che incoraggiare i giovani a condividere i loro pensieri e le loro posizioni su tematiche d'attualità dirimenti il vivere civile e sociale.

La tematica del bando è legata ai temi cari a Pierluigi e la premiazione dei vincitori avverrà nel corso del Convegno 2025

Tre le sezioni del Bando:

- Musicale/teatrale, **"Hopesong"**, canzoni con repertorio libero, incluse esperienze di teatro-musica;
- Letteraria, **"Versi diversi"**, temi, narrazioni, poesie e articoli;
- Artistica, **"Linee Plurali"**, disegni, pitture, vignette, loghi e manufatti.

Si riportano di seguito alcuni dati statistici del 2024

- sono stati organizzati dal **Centro**:
23 eventi, **in Sala Petris**, articolati su **35** giornate,
13 incontri e **1** mostra su 6 giornate, **in Saletta**.

In Sala si sono tenute le Assemblee del Centro e i momenti comunitari dei pranzi e,

in Saletta, le tante attività istituzionali (riunioni interne; Consigli Direttivi; incontri dei volontari; momenti conviviali dopo gli incontri; pranzi ..), attività che non sono state numericamente rilevate

- soggetti esterni hanno organizzato:
33 eventi usufruendo **della Sala Petris**, per 33 giornate,
21 incontri **in Saletta**

Inoltre entrambe le sale sono state utilizzate per prove teatrali e per accogliere gruppi scout.

Le iniziative di Giugno Migrante hanno utilizzato anche degli spazi verdi esterni al Centro.

La promozione culturale vede il coinvolgimento dei gruppi di lavoro: Cultura; Biblioteca; Gestione sito Web, Servizi Multimediali e Regia sala "Petris" e può nascere da una proposta che emerge dai gruppi, da stimolazioni esterne e/o interne al Centro, da proposte avanzate da realtà che collaborano con il Centro e che operano sul territorio con valori e scelte affini, quali, solo a esempio, Altreconomia, Aria Teatro, Associazione 0432, Associazione Time for Africa, Associazione Toscani in Friuli Venezia Giulia, Caritas diocesana di Udine, Centro Studi e Ricerche IDOS, Comunità Nove, Fondazione Finanza Etica, Istituti

secondari di primo e secondo grado del territorio, Libera - Associazioni, Nomi e Numeri contro le mafie, Rete DASI, Rete “Il piacere della legalità? Mondi a confronto”, Rete Rivolti ai Balcani, Sindacati, Teatro della Sete ...

A motivo dell'assunzione di impegni lavorativi e/o di incarichi amministrativi, il gruppo Cultura nel 2023 aveva visto il venir meno di alcune collaborazioni con la conseguenza che molto del lavoro del gruppo stesso era essenzialmente ricaduto sul presidente e su un solo volontario. Nel 2024 la situazione non è purtroppo migliorata.

2. LA BIBLIOTECA

La Biblioteca del Centro è stata costituita sulla base dell'idea di Pierluigi di dare “sostanza concreta” alla promozione culturale a favore degli ospiti, dei soci e degli amici sostenitori. I libri, i periodici e la loro diffusione, tramite lo scambio bibliotecario, sono un veicolo importante per la crescita culturale, uno strumento per maturare conoscenze e conseguenti scelte sociali e politiche per il proprio impegno nella società.

Nel corso degli anni la Biblioteca si è arricchita di materiale bibliografico e documentale sui vari temi della mondialità e dell'interculturalità, dell'educazione alla pace, dei diritti e dello sviluppo.

E' proseguita nel corso del 2024 da parte dei Volontari del gruppo l'attività di catalogazione libri. Attualmente il catalogo on-line dispone di **oltre 5.200 testi**.

Quasi tutti i libri precedentemente custoditi nei locali della soffitta sono stati portati nei locali della Biblioteca, così come pure tutti i libri presenti nei locali della Canonica. Particolare cura è stata posta nella gestione della biblioteca personale di Pierluigi, collocata nell'abitazione.

Tutti i libri sono stati selezionati, catalogati e collocati nella Biblioteca.

Durante l'attività di selezione sono emerse parecchie copie di testi già catalogati, così come pure testi non coerenti con le tematiche trattate dal Centro. Questi sono stati quindi in parte “donati” alla Biblioteca di Udine, alla Biblioteca di Pozzuolo del Friuli, alla Filologica Friulana, al Banco Libro Libero di Tricesimo, alla Caritas Diocesana, ai Missionari Saveriani ed al Banco Libero di Casa dell'Immacolata.

Altra attività svolta dal Gruppo è relativo all'accoglienza del pubblico, sia durante l'appuntamento ormai consolidato dell'annuale Convegno, che durante i vari incontri culturali che si sono susseguiti nel 2024. In tali occasioni sono state presentate le pubblicazioni del Centro oltre a quelle inerenti alle tematiche affrontate negli appuntamenti culturali.

Permane l'esigenza di trovare un canale comunicativo idoneo a far conoscere la Biblioteca all'esterno avviando e poi consolidando l'attività di Consultazione e Prestito.

3. GESTIONE SITO WEB

Nel corso del 2024 sul sito sono stati inseriti **n. 128 record** tra news ed eventi e comunicati stampa del Centro così come eventi esterni, notizie dal territorio e che riguardano l'ambiente, il sociale..., con un impegno di lavoro volontario stimato in circa **120 ore**

I contatti registrati sulla relativa piattaforma utilizzata ammontano attualmente a **2.165**; la Newsletter di

gennaio ha visto 1.121 contatti

Il profilo **Facebook** nel 2024 è stato seguito da circa **4.142** follower (leggero aumento rispetto al 2023); L'attività di Facebook è gestita in maniera diretta dal presidente e dal referente del sito; entrambi contribuiscono ad alimentare il profilo con notizie e con la predisposizione di pagine eventi.

Il profilo **X (ex Twitter)** è curato da una volontaria giornalista professionista; nel 2024 non vi è stato il monitoraggio dei follower

Il profilo **YouTube** è gestito dal gruppo della Regia per le dirette streaming e i video prodotti dal Centro, e nel 2024 ha visto **4.490** iscritti (aumento rispetto al 2023) anche se poi sono diminuite le visualizzazioni degli eventi.

È stato quasi completato il restyling del sito internet che si sviluppa, e svilupperà, come sotto indicato oltre a prevedere un'Agenda, più facilmente consultabile, degli eventi in programmazione.

CHI SIAMO	FONDATORE	COSA FACCIAMO	COME AIUTARCI	CONTATTI	PARROCCHIA
Mission; Storia; Organizzazioni; Statuto; Bilancio Sociale	Biografia di Pierluigi; Galleria; Riflessioni; Podcast; Pubblicazioni	Accoglienza; Cultura (Diritti; Giustizia; Cooperazione; Lettera di Natale)	Socio e Volontario; Servizio civile; Donazioni liberali; 5 per 1000; Lasciti testamentari	Telefono; Dove siamo; Iscrizioni; Newsletter; Prenotazione sala "Petris"	Orari messe; Eventi parrocchiali; Foglio della domenica

4. SERVIZI MULTIMEDIALI E REGIA

L'attività del gruppo Regia è indispensabile nella gestione degli eventi culturali che si tengono nella sala "Petris" del Centro.

Nel 2024 l'attività svolta è stata la seguente:

- gestione audio, video, streaming e Zoom;
- manutenzione programmi software;
- manutenzione della rete informatica interna;
- piccole manutenzioni elettriche,
- supporto agli acquisti tecnici.
- presenza a supporto dei lavori di adeguamento Sala Petris

e le ore totali di presenza-lavoro del gruppo Regia ammontano a circa 1.100

AREA SICUREZZA

La sala "Petris", come tutte le sale polifunzionali, è soggetta alla normativa "incendio" e quando viene utilizzata, richiede la presenza di tre addetti antincendio con il patentino "rischio elevato", rilasciato dai pompieri dopo 16 ore di corso ed esame presso la loro sede.

La squadra antincendio:

- controlla tutti i presidi antincendio presenti e verifica la funzionalità degli stessi;
- verifica il funzionamento del sistema di allarme-rilevazione fumi;
- estintori: verifica del manometro;
- porte REI: verifica l'apertura e gli spazi liberi all'esterno;
- controlla il manometro del naspo;
- verifica che tutte le vie di fuga interne ed esterne siano sempre libere;
- verifica che i percorsi dei mezzi di soccorso (pompieri ed ambulanza) siano sempre liberi,
- compila il foglio servizio con l'indicazione dell'incontro, l'ora di svolgimento e i risultati delle verifiche fatte.

Nel 2023 gli addetti hanno frequentato un corso di aggiornamento formazione antincendio per attività di livello 3 di 8 ore (ex rischio incendio livello elevato) e, come ogni anno, anche nel 2024 è stata fatta formazione di 4 ore con simulazioni di allarme nella sala "Petrìs" o in cucina.

I turni di servizio vengono elaborati mensilmente e inoltrati via mail ad ogni membro della squadra.

Il servizio antincendio prestato da persone volontarie (**in totale 12**) ha fronteggiato tutte le necessità legate a eventi interni e la quasi totalità degli eventi esterni per un impegno di ben **750 ore** complessive nel corso dell'anno.

AREA MANUTENZIONI

I volontari del gruppo intervengono su segnalazione di problematiche ed effettuano controlli periodici al fine di mantenere al meglio ambienti e beni. Il gruppo provvede a piccole manutenzioni, a lavori in economia e fa intervenire le ditte specializzate in caso di necessità. Nel 2024 la manutenzione delle aree verdi del Centro è stata presa in carico in modo sistematico da un volontario che controlla anche le piante del Centro.

AREA CUCINA

I momenti più significativi nella vita del Centro hanno visto una semplice convivialità per consentire anche momenti di relazione. Il gruppo dei volontari della cucina ha lavorato per rendere ciò possibile e piacevole. Si stimano in circa **15** i pranzi comunitari del 2024 a cui vanno aggiunti alcuni rinfreschi al termine degli incontri.

In alcune occasioni il gruppo della cucina è stato affiancato nella predisposizione dei momenti di convivialità da delle volontarie dell'ormai disciolto gruppo CINAMPA, donne di varia provenienza che preparavano i piatti delle loro terre e tradizioni.

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Da sempre in quest'area hanno operato persone volontarie qualificate e in sinergia con professionisti competenti in materia.

Nel 2024 il loro carico di lavoro ha risentito della mancanza dell'unica dipendente che in precedenza era addetta, con un contratto di 10 ore settimanali, al settore contabile.

In sintesi il lavoro dell'area ha riguardato:

- le registrazioni in Partita Doppia per la redazione del bilancio d'esercizio e dei documenti connessi;
- la progettualità, indispensabile per ottenere finanziamenti
- le rendicontazioni dei contributi ottenuti.

In conclusione, si sottolinea come le Aree di lavoro vedano il coordinamento operativo di una figura volontaria con esperienza, individuata allo scopo, e la supervisione attenta e costante del Presidente.

19)

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONI DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Nel 2025 si prevede che le erogazioni liberali rimangano più o meno costanti come pure i contributi derivanti dalla raccolta del 5*1000.

In seguito all'emergenza Ucraina si è imputato a preventivo l'importo della convenzione stipulata con il Comune di Udine, per l'accoglienza di 25 ospiti, a seguito di partecipazione a procedura negoziata.

Si è quantificato un importo nella voce Contributi per l'accoglienza ipotizzando di produrre progetti per ottenere risorse a sostegno delle persone accolte in carico alla solidarietà.

Il progetto culturale proseguirà con gli incontri e con la riproposizione dell'ormai tradizionale Convegno di settembre. Pertanto sono stati previsti i relativi costi e proventi tenendo presente che il Convegno, ammesso a finanziamento regionale, non è stato attualmente finanziato per mancanza di fondi, ma confidando nel ripescaggio in assestamento di bilancio regionale.

Rimangono più o meno costanti le altre voci di provento.

Si presume che le voci di costo possano attestarsi intorno agli importi consuntivi dello scorso anno.

Si stimano costanti anche i costi del personale mentre si ipotizza aumentino quelli per l'accoglienza suscettibili di variazioni in aumento del mercato energetico.

CONTO ECONOMICO

RICAVI		2024	PREVENTIVO 2025
30003	Proventi di gestione	98.901,76	

3000301	Contributi da privati	98.901,76	
300030100001	Quote associative	3.140,00	3.000,00
300030100003	Contributi da persone fisiche per accoglienza	60.293,80	60.000,00
300030100004	Contributi da persone fisiche per attività culturali	6.494,50	10.000,00
300030100005	Contributi da associazioni per accoglienza	8.435,00	6.000,00
300030100006	Contributi da associazioni per attività culturali	15.573,10	15.000,00
300030100007	Contributi ospiti per spese di gestione	4.965,36	5.000,00
30004	Contributi da enti finanziatori	299.486,40	
3000401	Contributi da enti pubblici	282.486,40	
300040100002	Contributo 5 per mille	37.342,77	25.000,00
300040100003	Contributo da Regione FVG per attività culturali	20.000,00	22.000,00
300040100005	Contributo c/ esercizio-Altri	5.092,98	5.000,00
300040100006	Contributo c/ impianti, atterzz., altri-Regione FVG-	11.223,40	15.000,00
300040100007	Convenzione accoglienza profughi Ucraina	208.827,25	220.000,00
3000402	Contributi da altri enti	17.000,00	
300040200001	Contributi da altri enti per accoglienza	17.000,00	17.000,00
30006	Proventi	6.076,87	
3000601	Proventi	6.076,87	
300060100001	Locazioni immobili	6.000,00	6.000,00
300060100003	Arrotondamenti attivi	4,01	
300060100004	Sopravvenienze attive	49,54	
300060100008	Arrotondamenti attivi su salari e stipendi	23,32	
30011	Proventi finanziari	1.534,05	1.000,00
3001101	Proventi finanziari	1.534,05	
300110100003	Interessi attivi Banca Intesa	1.532,36	
300110100004	Interessi attivi Banca 360	1,69	
350	PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	-7.971,48	
35001	Proventi di supporto generale	7.971,48	
3500101	Altri proventi	7.971,48	
350010100001	Altri proventi di supporto generale	7.971,48	
		TOTALE RICAVI	413.970,56
		AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO	770,57
			410.000,00

COSTI			PREVENTIVO 2025
50001	Costi personale	95.483,00	
5000101	Costi personale dipendenti	85.872,70	85.000,00
500010100001	Salari e stipendi	63.067,11	
500010100002	Contributi complementari c/ditta (Reciproca)	363,16	
500010100003	Contributi INAIL	500,02	
500010100004	Contributi INPS c/ditta	16.955,32	

500010100007	Quota Trattamento fine rapporto	4.932,88	
500010100009	Rimborsi KM dipendenti e spese documentate	30,00	
500010100010	arrotondamenti passivi su salari e stipendi	24,21	
5000102	Costi per volontari	2.279,60	2.000,00
500010200001	Costi assicurazione volontari	2.279,60	
5000103	Costi per consulenti	7.330,70	5.000,00
500010300001	Costi consulente del lavoro	2.003,85	
500010300002	Costi altri consulenti	5.326,85	
50005	Costi amministrativi	15.000,02	
5000501	Costi amministrativi uffici	15.000,02	
500050100001	Costi utenze telefono	1.891,94	1.000,00
500050100002	Costi postali e bolli	50,00	
500050100003	Costi cancelleria, stampe,...	827,35	1.000,00
500050100004	Costi di manutenzione informatica	6.952,93	6.000,00
500050100005	Costi di rappresentanza	180,00	500,00
500050100007	Costi di leasing stampanti	1.416,66	1.000,00
500050100008	Costi leasing distruggidocumenti	390,41	500,00
500050100011	Costi di assicurazione	2.620,99	3.000,00
500050100013	Spese varie + Costi per servizio civile	669,74	6.000,00
50006	Costi struttura	77.797,54	
5000601	Costi strutture di accoglienza	70.654,45	70.000,00
500060100001	Costi utenze luce accoglienza	16.318,91	
500060100002	Costi utenze gas accoglienza	21.353,18	
500060100003	Costi utenze acqua accoglienza	5.844,53	
500060100005	Costi pulizia alloggi acc.-smaltimento rifiuti	13.447,27	
500060100006	Costi di manutenzione ordinaria accoglienza	11.404,40	
500060100008	Beni di consumo alloggi accoglienza <516,46€	2.074,86	
500060100010	Costi Immobile Locato (Via I.Nievo-Udine)	211,30	
5000602	Costi struttura uffici e area cultura	7.143,09	10.000,00
500060200001	Costi utenze luce cultura	2.910,18	
500060200002	Costi utenze gas cultura	1.844,84	
500060200003	Costi utenze acqua cultura	16,83	
500060200006	Costi di manutenzione ordinaria cultura	128,10	
500060200008	Beni di consumo struttura area culturale <516,46€	978,14	
500060200009	Costi di assicurazione	1.265,00	
50007	Costi per accoglienza	115.702,13	120.000,00
5000701	Costi di gestione ospiti	115.702,13	
500070100001	Costi per vitto	49.494,68	
500070100002	Costi per abbigliamento e scarpe	10.039,99	
500070100004	Costi per spese sanitarie	4.126,97	
500070100005	Costi per effetti lettereschi	11.077,87	
500070100006	Costi per trasporto	5.194,15	
500070100007	Costi burocratici e amministrativi	524,15	
500070100008	Costi per att scolastiche e ludiche-alfab.adulti	9.053,24	
500070100010	Pocket Money a carico Centro Balducci	4.580,00	
500070100011	Costi per tessere telefoniche	15,00	
500070100012	Costi di assicurazione	825,01	

500070100013	Costi per attività di mediazione ling.	9.896,27	
500070100014	Costi per interventi psicoterapeutici	10.874,80	
50008	Costi per attività culturali	40.796,87	40.000,00
5000801	Costi per attività culturali	40.796,87	
500080100001	Costi per attività culturali eventi	8.565,49	
500080100002	Costi per attività culturali convegno	24.474,36	
500080100003	Costi per tipografia, pubblicazioni notiziari, acquisto libri	6.315,13	
500080100004	Costi per abbonamenti a riviste	182,88	
500080100005	Costi per attività culturale esterna	1.259,01	
50009	Costi per automezzi	5.941,64	
5000901	Costi per automezzi	5.941,64	
500090100001	Costi per carburante e pedaggi	1.589,26	
500090100002	Costi per bolli e assicurazioni	2.685,54	
500090100003	Costi per manutenzione automezzi	1.666,84	
50010	Altri costi	1.653,77	2.000,00
5001001	Altri costi	1.653,77	
500100100001	Arrotondamenti passivi	9,78	
500100100002	Sopravvenienze passive	1.643,99	
50011	Costi finanziari	1.092,55	1.000,00
5001102	Spese e commissioni bancarie	1.092,55	
500110200001	Spese bancoposta	77,25	
500110200002	Spese Banca Etica	406,58	
500110200003	Spese Banca Intesa	496,98	
500110200005	Spese Banca 360	111,74	
51201	Solidarietà a terzi	6.327,84	3.000,00
5120101	Solidarietà a terzi	6.327,84	
512010100002	Solidarietà ad esterni	5.212,84	
512010100003	Contributi a gruppi o associazioni	1.115,00	
51301	Imposte e tasse	3.073,59	3.000,00
5130101	Imposte e tasse	3.073,59	
513010100001	Imposte	2.869,89	
513010100002	Tasse	203,70	
60001	Ammortamenti	50.331,04	50.000,00
600010100001	Quote ammortamento	50.331,04	
		TOTALE COSTI	413.199,99
		AVANZO/DISAVANZO DI ESERCIZIO	770,57
			0,00

20)

INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE,

CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'Associazione, per il tramite dell'attività prestata, in modo personale, spontaneo e gratuito, dai soci e dai volontari, opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità di promozione culturale, solidaristiche e di utilità sociale anche a livello internazionale, rivolte principalmente a persone in situazione di disagio sociale e/o di marginalità, cittadini stranieri, cittadini stranieri coinvolti nelle procedure di protezione internazionale,

Le attività di interesse generale che si propone di svolgere sono quelle di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017:

8. *lett. i)* organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
9. *lett. n)* cooperazione allo sviluppo, ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
10. *lett. r)* accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
11. *lett. u)* beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
12. *lett. v)* promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
13. *lett. w)* promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

14. accoglienza e ospitalità temporanea di immigrati stranieri, persone in situazione di marginalità e/o vulnerabilità negli ambienti messi a disposizione in comodato dalla Comunità parrocchiale di Zugliano che ne è proprietaria, e nei locali di proprietà della adiacente struttura finalizzata all'accoglienza e alla promozione culturale;
15. supporto e accompagnamento di tipo giuridico, sanitario, linguistico, scolastico, formativo e professionale per garantire assistenza, protezione e strumenti necessari perché le persone possano costruire il proprio progetto di vita (contatti con la Questura, la Prefettura, gli Enti pubblici, le Aziende sanitarie, i Centri per l'impiego, gli Enti di formazione professionale, le associazioni datoriali e sindacali);
16. rapporti con la Regione e altri Enti per la realizzazione di progetti volte a garantire la prosecuzione delle attività statutarie;
17. promozione di iniziative culturali che favoriscano la conoscenza e contribuiscano alla cultura della reciprocità, dell'interdipendenza, della solidarietà, della multiculturalità e multietnicità, della giustizia e

della pace, della salvaguardia dell'ambiente.

L'Associazione può, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi.

21)

INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E L'INDICAZIONE DEL CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE DELLE STESSE

Non si sono effettuate attività diverse.

22)

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

Gruppi Lavoro	Ore attività volontaria	Paga Oraria base minimo tabellare	Totale		Totale per area
Acc. Italiano	546	10,87 €	5.935,02 €		
Acc. Amministr.	450	9,70 €	4.365,00 €		
Vari (accompagnamenti)	828	7,51 €	6.218,28 €	16.518 €	
Sanità - Medico	120	12,26 €	1.471,20 €		
Sanità inferm	400	10,87 €	4.348,00 €	5.819 €	
Doposcuola e supporti individuali (non tiene conto della presenza di tirocinanti dell'Istituto Percoto di Udine)	912	9,70 €	8.846,40 €	8.846 €	
					31.183,90 €
Vestiaro (raccolta, sistemazione e distribuzione)	1.350	7,51 €	10.138,50 €	10.139 €	
Gestione archivi e magazzino, gestione contabile alimenti	580	9,70 €	5.626,00 €		
Trasporti cibo	364	7,51 €	2.733,64 €		
Gestione Alimenti	200	8,90 €	1.780,00 €		
Distribuzione Alimenti	468	7,51 €	3.514,68 €	13.654 €	
					23.792,82 €
Manut. lavanderia	80	7,51 €	600,80 €		
Manut. sala	96	7,51 €	720,96 €		
Manut. Varie (verde+ambienti)	496	8,32 €	4.126,72 €	5.448 €	
					5.448,48 €
Cucina	1.080	7,51 €	8.110,80 €	8.111 €	
					8.110,80 €
Informatica e Regia	1.300	10,87 €	14.131,00 €	14.131 €	
Biblioteca	495	8,75 €	4.331,25 €	4.331 €	
Sicurezza	750	8,32 €	6.240,00 €		
Presenze in "accoglienza durante eventi"	300	7,51 €	2.253,00 €	8.493 €	
					26.955,25 €
Contabilità	1.100	9,70 €	10.670,00 €		
					10.670,00 €
Coordinamento	2.000	11,53 €	23.060,00 €		
Direzione accoglienza e cultura	2.000	12,26 €	24.520,00 €	47.580 €	
					47.580,00 €
TOTALE ore e valore a paga base (a)	15.992		153.741,25 €	155.431 €	153.741,25 €
Contributi sociali del 23,81% sul totale valore a paga base (b)					36.605,79 €
Totale (a) + (b)					190.347,04 €
Consiglio Direttivo	1.050	10,87 €	11.413,50 €	11.414 €	11.413,50 €
Lavoro volontario - totale proventi e costi figurativi					201.760,54 €

Descrizione dei beni e servizi valorizzati	Valore attribuito	Criteri usati per valorizzare
Utilizzo, per accoglienza ospiti, del fabbricato in comodato gratuito di proprietà della Curia di Udine	25.000,00 €	Valore attribuito consultando figure competenti (tecnico agenzia immobiliare)-Ipotizzato l'equivalente di un canone che si aggira sui 2000 euro mensili.
Utilizzo, per ospitalità dei giovani disabili, dell'appartamento in comodato gratuito di proprietà della Curia di Udine	4.500,00 €	Valore attribuito consultando figure competenti (tecnico agenzia immobiliare)-Ipotizzato l'equivalente di un canone mensili minore di 400 euro mensili.
Alimenti, dal Banco Alimentare e dai Supermercati, distribuiti agli ospiti interni e alle persone esterne che vengono aidate dal Centro	152.700,00 €	Valore degli alimenti: 120.000 € euro per il secco (valore stimato) e 54.500 € per i fresco (valore dedotto dalla piattaforma di carico/rendicontazione) - Valorizzazione al 60% del fresco a motivo della scadenza molto ravvicinata.
Vestitario, biancheria per la casa e stoviglie varie distribuite alle persone che vengono aidate	4.000,00 €	Valore attribuito ad ogni singolo pacco consegnato è di 20 euro circa.
Farmaci raccolti dal Banco del Farmaco e poi distribuiti agli ospiti interni, agli esterni e anche ad altre realtà associative	3.676,00 €	Valore dedotto dai documenti di accompagnamento consegnati delle farmacie.
Totale proventi e costi dei beni e servizi utilizzati senza dover corrispondere un prezzo	189.876,00 €	

DESCRIZIONE DEI CRITERI UTILIZZATI PER LA VALORIZZAZIONE DEGLI ELEMENTI PRECEDENTI

1) Lavoro volontario

Ogni referente di gruppo lavoro ha comunicato le ore annuali dedicate dai volontari alle attività di loro pertinenza e, pur essendo frutto di stima, si ritiene siano molto verosimili se non addirittura approssimate per difetto.

Le ore di attività sono state moltiplicate poi per la paga oraria, dedotta dal contratto collettivo di settore (UNEBA), diversificata per funzioni. Sul valore totale ottenuto si sono calcolati i contributi sociali determinando così il costo figurativo del lavoro reso dai volontari.

A questo importo è stata aggiunta la valorizzazione dell'attività del Consiglio Direttivo per arrivare ai proventi e costi da lavoro volontario per le attività d'interesse generale, quantificati in complessivi **201.760,54 €**

Beni e servizi utilizzati senza corresponsione di corrispettivo

I criteri di valutazione dei beni e servizi utilizzati durante l'anno e per i quali l'Associazione non ha sostenuto alcun costo monetario sono stati rappresentati nel prospetto illustrativo sopra riportato a fianco di ogni voce e sono stati criteri prudenziali e basati sulla documentazione in possesso (doc. catastali, di scarico merce e farmaci ricevuti). L'importo complessivo dei proventi e costi valorizzato e da imputare all'attività di interesse generale ammonta così a **189.876,00 €**.

Il valore totale dei proventi e oneri figurativi, esposto in calce al rendiconto gestionale, ammonta pertanto a **391.636,54 €** e nel suo dettaglio rivela il significativo valore aggiunto apportato dalle attività coordinate dei volontari.

24)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI

Nel 2024 non sono state organizzate attività specifiche di raccolta fondi.